Albert Schweitzer kooperative Realschule plus Koblenz

Albert Schweitzer Realschule Plus, Lehrhohl 46, 56077 Koblenz
☎ (02 61) 88 96 59-0 🖶 (02 61) 88 96 59-23 @ info@rsplus-koblenz.de

Praktikumsvertrag

Zwischen _____ (Praktikumsbetrieb)

und _____ (Praktikant/in)

und ***Albert Schweitzer Realschule Plus Koblenz***

wird folgende Vereinbarung geschlossen:

1. Der Praktikumsbetrieb stellt Herrn/ Frau (Name der Schülerin/des Schülers) _____ für die Zeit vom **06.11. – 17.11.2023** einen Praktikumsplatz für ein zweiwöchiges Blockpraktikum und vom **22.11.2023** bis **26.06.2024** für ein wöchentliches Tagespraktikum (jeden **Mittwoch,** außer in den Ferien) im Schuljahr 2023/2024 zur Verfügung.

2. Das Praktikum dient der Vermittlung von Kenntnissen und Fertigkeiten, um den Übergang in ein Ausbildungsverhältnis zu unterstützen. Der Betrieb vermittelt Grundkenntnisse und Grundfertigkeiten im Hinblick auf berufsbezogene und soziale Kompetenzen, sowie auf die spätere berufliche Tätigkeit.
Die Praktikantin/Der Praktikant bleibt Schülerin/Schüler der Schule.
Die Vereinbarung begründet kein Ausbildungs- oder Arbeitsverhältnis.
Der Krankenversicherungsschutz der Praktikantin/des Praktikanten ist privat geregelt (z.B. als Familienmitglied über die Krankenversicherung der Eltern).
Die Schülerin /Der Schüler ist während des Betriebspraktikums bei der Unfallkasse Rheinland-Pfalz, 56626 Andernach unfall- und bei der Stadt Koblenz haftplichtversichert.

3. Die Arbeitszeit im Betrieb richtet sich nach der betrieblichen Arbeitszeit, sollte aber ca. **8 Stunden** täglich betragen. Die Vorschriften des Jugendarbeitsschutzgesetzes bitten wir zu berücksichtigen.

   Der Urlaub entspricht den Ferienzeiten (Herbst-, Weihnachts- und Osterferien).

4. Für die Betreuung des Praktikums durch die Schule ist **Herr Staudt** (Tel. 0261/**889659-0**) verantwortlich.

   Für die ordnungsgemäße Durchführung des Praktikums im Praktikumsbetrieb ist **Frau/ Herr _____ (Tel. _____)** verantwortlich.

5. **Die Praktikantin/Der Praktikant** hat sich den betrieblichen Gegebenheiten anzupassen. Sie/Er verpflichtet sich:

- alle ihr/ihm übertragenen Aufgaben und Tätigkeiten gewissenhaft und sorgfältig auszuführen und den Anweisungen des o.a. Verantwortlichen im Betrieb Folge zu leisten,

- die geltenden Arbeitsordnungen und Unfallverhütungsvorschriften sowie die Schweigepflicht zu beachten

- **bei Fernbleiben** vom Praktikum **den Praktikumsbetrieb und die Schule** unverzüglich zu **informieren** und **eine schriftliche Entschuldigung** der Erziehungsberechtigten (ggf. Attest) der Schule vorzulegen.

_____ _____

Ort, Datum Praktikumsbetrieb

_____ _____

Praktikant/in Erziehungsberechtigte/r

Wir bedanken uns für die freundliche Unterstützung und Ihre Bereitschaft als Ausbildungsbetrieb am Praxistag mitzuarbeiten.

In der Tabelle finden Sie die Personalien der Schülerin/des Schülers.

Vorname:		Name:	
Straße:			
PLZ Ort:			
Erziehungs-berechtigte/r:		Telefonnr.:	
Krankenkasse:		Hausarzt:	
betreuende Lehrkraft:	Herr Staudt	Telefonnr.:	88 96 59-0

Wir freuen uns auf die Zusammenarbeit mit Ihnen.

_____

Klassenleitung